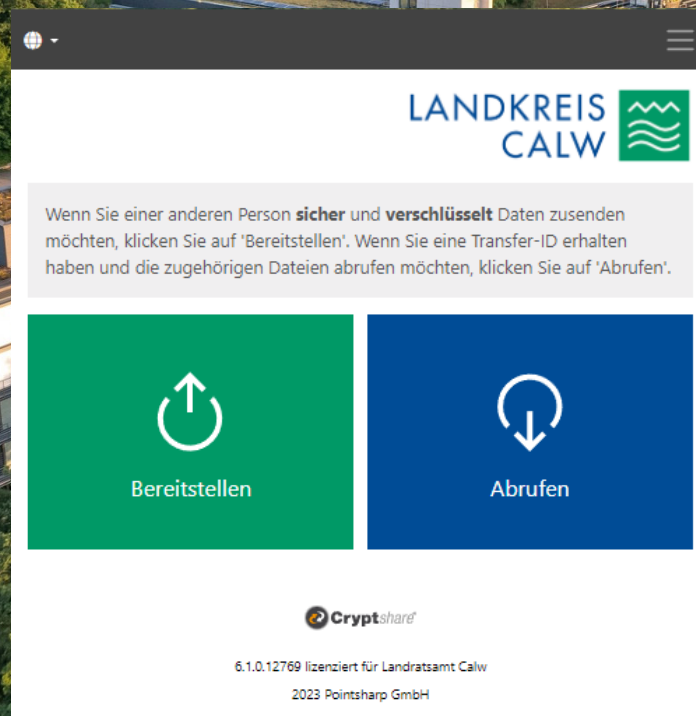


Leitfaden für die Nutzung von Cryptshare (virtueller Poststelle bzw. Dateibriefkasten)




LANDKREIS CALW

Wenn Sie einer anderen Person **sicher** und **verschlüsselt** Daten zusenden möchten, klicken Sie auf 'Bereitstellen'. Wenn Sie eine Transfer-ID erhalten haben und die zugehörigen Dateien abrufen möchten, klicken Sie auf 'Abrufen'.

Bereitstellen

Abrufen

 Cryptshare®

6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
2023 Pointsharp GmbH

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation

Inhaltsverzeichnis

Einführung	3
Allgemein.....	3
Bereitstellung von Dateien über den Web Browser	4
Bereitstellung von Dateien über Outlook	11
Abruf von Dateien	13
Nutzung des Cryptshare Transfermanagers in Outlook	15
Uploadbereich:	15
Downloadbereich:	16
Hilfe und Support	17
Sicherheitshinweise.....	17

Einführung

Ab dem 01.01.2024 wird Cryptshare den abgekündigten Dateibriefkasten der Komm.ONE ersetzen. Cryptshare bietet eine sichere Plattform für die Übermittlung von sensiblen Informationen und ermöglicht die einfache Übertragung auch großer Dateimengen. Die Lösung kann sowohl über das vorinstallierte Outlook-Plugin als auch über den Webbrowser genutzt werden. Externe Personen haben die Möglichkeit, über das Portal Dateien an Mitarbeiter des Landratsamtes zu versenden.

Allgemein

Cryptshare ist eine sichere Plattform für den Austausch sensibler Informationen und Dateien. Die Software ermöglicht es Benutzern, verschlüsselte E-Mails und Dateien einfach und sicher zu versenden. Dabei wird eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung verwendet, um die Vertraulichkeit der übertragenen Daten zu gewährleisten. Cryptshare eignet sich besonders für Unternehmen und Organisationen, die großen Wert auf Datenschutz und Sicherheit legen. Die Plattform bietet eine benutzerfreundliche Oberfläche und integriert sich nahtlos in bestehende E-Mail-Systeme. Durch die Verwendung von sicheren Übertragungskanälen und individuellen Zugriffsrechten gewährleistet Cryptshare eine geschützte Kommunikation und den sicheren Austausch von sensiblen Informationen.

Bereitstellung von Dateien über den Web Browser

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Edge-Browser unsere Web-Anwendung auf:

<https://cs.kreis-calw.de>

Sie sehen folgende Startseite:

LANDKREIS CALW

Wenn Sie einer anderen Person **sicher** und **verschlüsselt** Daten zusenden möchten, klicken Sie auf 'Bereitstellen'. Wenn Sie eine Transfer-ID erhalten haben und die zugehörigen Dateien abrufen möchten, klicken Sie auf 'Abrufen'.

Bereitstellen

Abrufen

Schritt 1
Klicken Sie auf Bereitstellen

Cryptshare®

6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
2023 Pointsharp GmbH

LANDKREIS CALW

Ihre Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

Cryptshare
 6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
 2023 Pointsharp GmbH

Schritt 2

Tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein und klicken Sie auf **Weiter**.

LANDKREIS CALW

E-Mail-Verifizierung erforderlich

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an @kreis-calw.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

Cryptshare
 6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
 2023 Pointsharp GmbH


Schritt 3
Verifizierungscode:

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben. Eine erneute Verifizierung ist erforderlich, wenn der vom Administrator vorgegebene „Gültigkeitszeitraum bei Inaktivität“ (standardmäßig 30 Tage) oder der „maximale Gültigkeitszeitraum“ (standardmäßig 365 Tage) überschritten wird, oder wenn Sie erstmals eine neue E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender zugestellte E-Mail.
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Weiter“ (siehe "Schritt 3")

LANDKREIS CALW 

Verifizierung

<https://cs.kreis-calw.de/>

Guten Tag,

Die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse ist erforderlich.

Verifizierungscode	Anweisungen
HTLXy783vy	<ol style="list-style-type: none">1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Weiter'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

LANDKREIS CALW

Ihre Kontaktdaten

Senden als
[redacted]@kreis-calw.de

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An
[redacted]@kreis-calw.de

Cc Bcc

< Zurück Weiter >

Schritt 4

Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben. Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
2023 Pointsharp GmbH

LANDKREIS CALW

Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB

Drag & Drop

Durchsuchen

< Zurück Weiter >

Schritt 5

Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das Uploadsymbol öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

Tipp:

Mit Cryptshare können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol neben „Vertrauliche Nachricht hinzufügen“, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „Speichern“.



Transferoptionen

Ablaufdatum: 31.12.2023

Empfängersprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Kein Passwort vergeben
 Passwort generieren
 Passwort eingeben

Passwort:

Wiederholung:

Passwortstärke: Sehr Schwach

123 abc min. 8

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.



6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
2023 Pointsharp GmbH

* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Die Option **Kein Passwort vergeben** ermöglicht den unkomplizierten Versand auch großer Dateien, ohne dass Absender und Empfänger Passwörter austauschen müssen. Der Transport der Daten erfolgt trotzdem verschlüsselt. Allerdings ist das Sicherheitsniveau niedriger, da jeder, der Zugriff auf die Benachrichtigungs-E-Mail erhält, auch Zugriff auf die Dateien hat.
2. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.

LANDKREIS CALW

Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Dateien (1) von [redacted]: Lightworkart-3950.jpg

Nachricht

Guten Tag,
 [redacted] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 29.12.2023 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
 Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[Zurück](#) [Transfer starten](#)

Schritt 7
Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.

LANDKREIS CALW

Die Dateien werden hochgeladen

Die von Ihnen ausgewählten Dateien werden nun zum Cryptshare Server übertragen. Die Empfänger werden über die Bereitstellung informiert.

0%

Verbleibende Zeit : 00:00:00 - Geschwindigkeit : 0KB/s

Lightworkart-3950.jpg

[Abbrechen](#)

Schritt 8
Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt



6.1.0.12769 lizenziert für Landratsamt Calw
 2023 Pointsharp GmbH

Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.

The screenshot shows a mobile application interface for 'LANDKREIS CALW'. At the top, it says 'Erfolgreich abgeschlossen' (Successfully completed) with a green checkmark. Below this, a message states: 'Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.' (The transfer is ready for retrieval and all recipients have been notified).

The interface is divided into several sections:

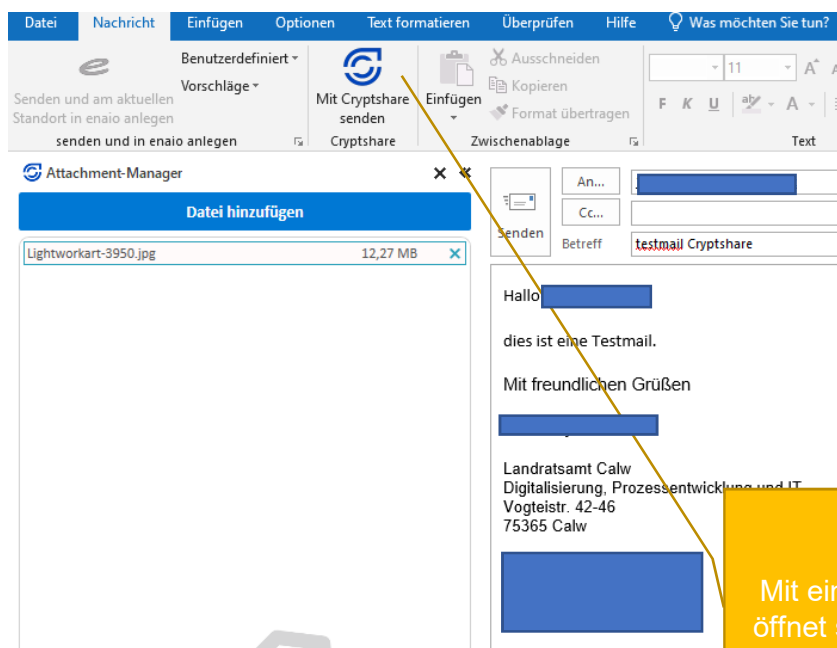
- Absenderinformationen** (Sender information): Name, Telefon, and E-Mail (ending in @kreis-calw.de).
- 1 Empfänger** (1 recipient): A contact name (ending in @kreis-calw.de).
- 1 Datei(en)** (1 file(s)): Lightworkart-3950.jpg.
- Versandoptionen** (Delivery options):
 - Tracking-ID: 20231221-082753-SBzkATMY
 - Sicherheitsmodus: Kein Passwort erforderlich
 - Ablaufdatum: 31.12.2023
 - Empfängersprache: Deutsch
 - Dateinamen anzeigen: Die Dateinamen der bereitgestellten Dateien werden in den E-Mail-Benachrichtigungen erwähnt.
 - Downloadbestätigung: Bei Abruf der Daten erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.
 - Absenderbestätigung: Eine E-Mail-Benachrichtigung mit den Transferdetails wurde an [redacted]@kreis-calw.de gesandt.

At the bottom, there are two buttons: 'Zurückziehen' (Withdraw) and 'Neuen Transfer starten >' (Start new transfer).

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf Neuen Transfer starten. Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

Bereitstellung von Dateien über Outlook

- Öffnen Sie Outlook.
- Verfassen Sie Ihre E-Mail wie gewohnt.
- Klicken Sie auf die Cryptshare-Schaltfläche, um Dateien anzuhängen.



Schritt 1
Mailversand mit Cryptshare
Mit einem Klick auf das „Datei hinzufügen“ öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können.

- Senden Sie die E-Mail wie gewohnt ab.

Schritt 2

Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Die Option **Kein Passwort vergeben** ermöglicht den unkomplizierten Versand auch großer Dateien, ohne dass Absender und Empfänger Passwörter austauschen müssen. Der Transport der Daten erfolgt trotzdem verschlüsselt. Allerdings ist das Sicherheitsniveau niedriger, da jeder, der Zugriff auf die Benachrichtigungs-E-Mail erhält, auch Zugriff auf die Dateien hat.
2. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.

Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:

LANDKREIS CALW 

Tracking-ID: 20231219-135435-0JBgM0ii

Name des Absenders		Dateien abrufen	Antworten
Telefonnummer		Verfügbar bis 28.12.2023	mit Cryptshare
E-Mail-Adresse		Kennwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.	

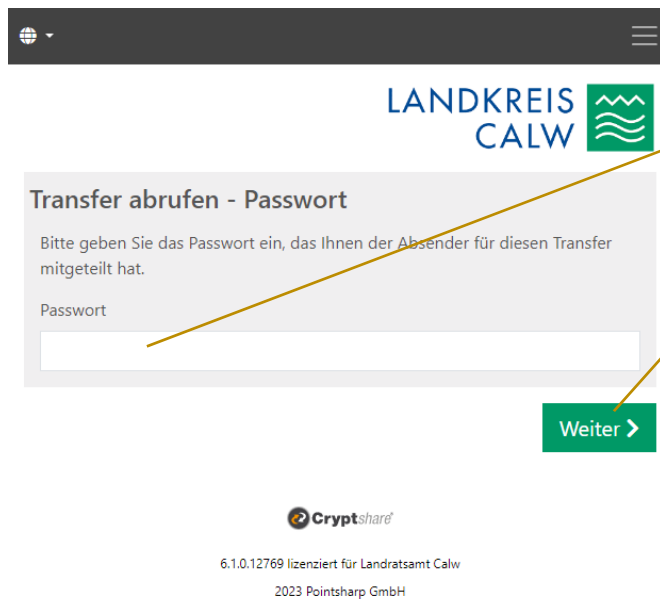
Guten Tag,
Patrick Niethammer hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **28.12.2023** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails	Dateien in diesem Transfer
An: <input type="text" value="@kreis-calw.de"/>	Lightworkart-3950.jpg encrypted_message.eml
Download: https://cs.kreis-calw.de/download?id=Ap9VZKCvVx	

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

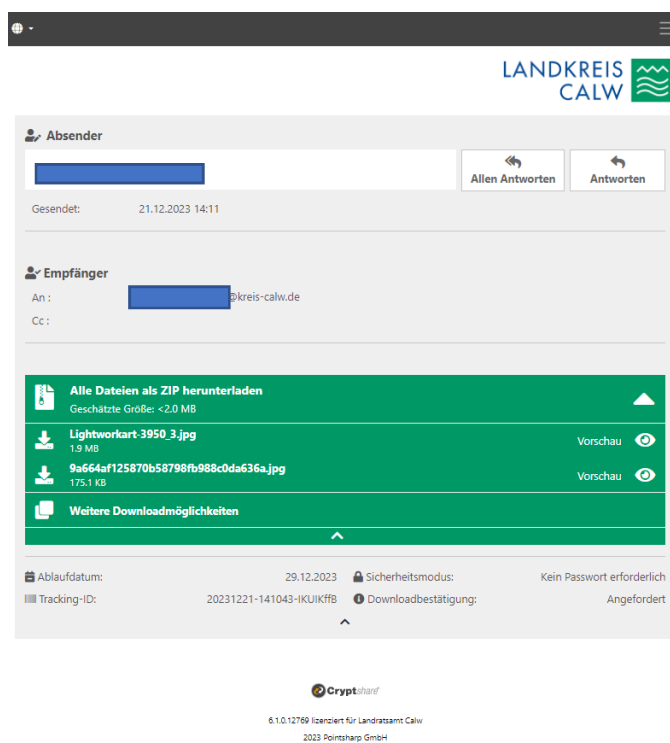
Schritt 1
Empfänger-Benachrichtigung
Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der E-Mail auf den Link Dateien abrufen.



**Schritt 2
Passwort-Eingabe**
Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung bereits automatisch eingetragen ist. Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dieses bitte hier ein.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Hat der Absender kein Passwort vergeben, können Sie mit "Schritt 3" fortfahren.



**Schritt 3
Abruf**
Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

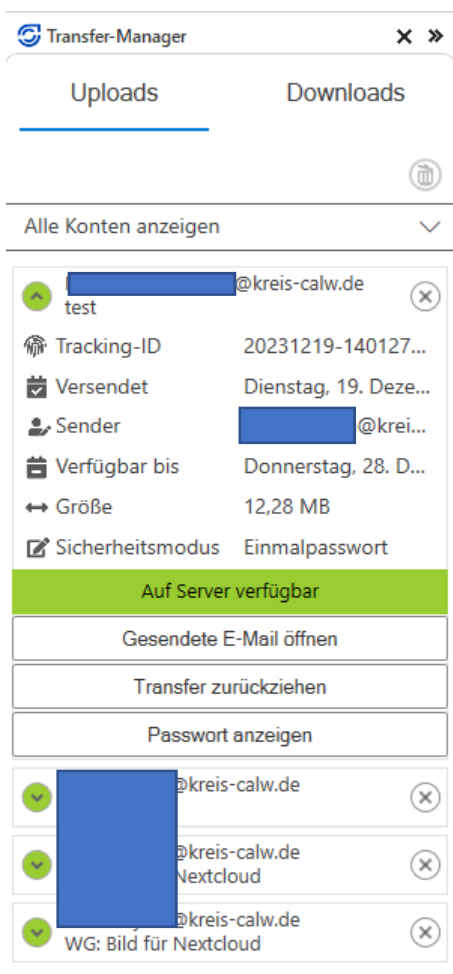
oder durch Klick auf die Dateinamen die Dateien einzeln öffnen.

Nutzung des Cryptshare Transfermanagers in Outlook

Über den Cryptshare Transfermanager können Sie den Status bereits hochgeladene Dateien aber auch Downloads einsehen.

Dieser befindet sich im Outlook auf der rechten Seite.

Uploadbereich:



Hier sehen Sie Informationen über die versendeten Dateien per Cryptshare.

Über diese Leiste wird angezeigt, ob der Downloadlink zur Verfügung steht (grün) oder bereits abgelaufen ist (rot), die Einsicht in die zuvor gesendete Mail, die Funktion den Transfer vorzeitig zurückziehen und das generierte oder festgelegte Kennwort erneut anzuzeigen.

Downloadbereich:

Transfer-Manager

Uploads Downloads

Alle Konten anzeigen

Dateien (2) von [redacted] ghtworkart-... (orange)

Dateien (1) von [redacted] ghtworkart-39... (orange)

Dateien (1) von [redacted]: BILDER_... (orange)

Dateien (1) von [redacted]... (orange)

Tracking-ID 20231213-124433...

Erhalten Mittwoch, 13. Dez...

Sender [redacted]@kreis-...

Empfänger [redacted]@kreis...

Verfügbar bis Samstag, 23. Deze...

Größe 0,00 MB

Sicherheitsmodus Einmalpasswort

Download ausstehend

Benachrichtigung öffnen

Starte Download

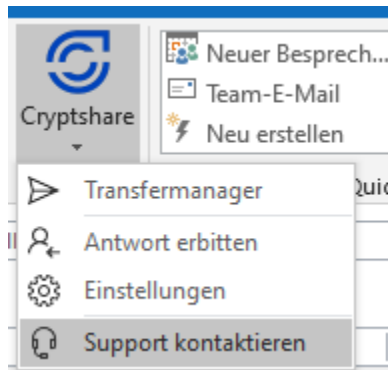
Dateien (1) von [redacted]... (red)

Hier sehen Sie Informationen über die eingegangenen Dateien per Cryptshare.

Über diese Leiste wird angezeigt, ob der Downloadlink zur Verfügung steht (orange) oder bereits abgelaufen oder zurückgezogen wurde (rot), die Einsicht in die zuvor gesendete Mail.

Hilfe und Support

Klicken Sie in Outlook auf das Cryptshare Symbol und dann auf „Support kontaktieren“.



Im nächsten Fenster öffnet sich eine Mailvorlage, die Sie uns gerne zur Fehleranalyse / Problembehebung an Helpdesk@kreis-calw.de senden können. Viele Informationen sind bereits vorausgefüllt. Ergänzen Sie die Infos um uns die Fehlersuche zu erleichtern.

Bitte kontaktieren Sie uns auf diesem Weg, wenn Sie Probleme bei der Nutzung von Cryptshare haben.

Sicherheitshinweise

- Behandeln Sie Ihre Zugangsdaten vertraulich.
- Prüfen Sie E-Mail-Adressen sorgfältig, um sicherzustellen, dass Sie Informationen an den richtigen Empfänger senden.